

Sjekkliste for avfallsplaner i havner

Lier båtforening

Havneansvarlig Arild Syversten	Havn omfattet av planen Lier båtforening
Utarbeidet av: Arild Syversten	10.02.2015
Godkjent av: Fylkesmannen i Buskerud	11.02.2015

Tema	Ja (sett kryss)	Nei (sett kryss)	Kommentar
Opplysninger om type havn, organisering, størrelse, aktivitet etc.			
1. Opplysninger om havnens organisasjonsform? For eksempel om dette er en statlig eid havn, kommunal havn, interkommunal havn, privat eid havn av et foretak eller privatperson, båtforening ol.	X	<input type="checkbox"/>	
2. Opplysninger om hvilke aktiviteter som foregår i havnen som er av betydning for å vurdere om mottaksordningen er tilstrekkelig? For eksempel om dette er en offentlig trafikkhavn, fiskerihavn, industrihavn eller en småbåthavn.	x	<input type="checkbox"/>	
3. Opplysninger om havnens størrelse? For eksempel hvor mange båter/skip er det plass til? Hvor mange gjestedøgn har havnen?	X	<input type="checkbox"/>	
4. Er det oppgitt en kontaktperson for havnen(e) for brukerne av havnen og andre berørte parter?	x	<input type="checkbox"/>	
5. Er det gitt opplysninger om hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av planen? For små havner vil antagelig kontaktpersonen nevnt over og den ansvarlige for oppfølgingen av planen være den samme personen.	X	<input type="checkbox"/>	
6. Er det gitt en beskrivelse av gebyrsystemet for havnen?	X	<input type="checkbox"/>	
Særskilt for avfallsplaner som gjelder for flere havner			
7. Fremgår det klart hvilke havner som omfattes av planen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant
8. Er beskrivelsen av mottaksordningene for havnene tilstrekkelig i forhold til type og mengder avfall som oppstår i den enkelte havn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant

9. Fremgår det klart hvordan ansvarsfordelingen mellom de ulike impliserte er? For eksempel der hvor en havn eller deler av en havn eies/drives av flere og disse har samarbeidet om å lage en felles plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant
Mottaksanlegg			
10. Er det gitt en oversikt over typer og mengder avfall som mottas ved eksisterende mottaksanlegg? Eller ved etablering av en et mottaksanlegg mengder avfall som kan være aktuelt å motta ut fra type havneaktivitet, skip etc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se veilederen til Avfall Norge
11. For havner med etablert mottaksordning. Er det gjort en vurdering av behov for endringer og er disse ivaretatt?	X	<input type="checkbox"/>	Behov for endring meldes havneansvarlig på epost
12. Gir planen en beskrivelse av <u>hvor</u> ulike typer avfall kan leveres og <u>hvor ofte</u> mottaksanlegget blir tømt? For større havneområder skal de ulike mottaksanleggene avmerkes på kart.	X	<input type="checkbox"/>	
13. Er det klart hvilken aktør som har ansvaret for å hente de ulike avfallstypene?	X	<input type="checkbox"/>	
14. Gir planen en beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene samt for mengder og type avfall som mottas? For havner som kun mottar avfall fra et begrenset omfang fritidsbåter kan dette ha mindre relevans.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant
15. Gir planen en beskrivelse av hvordan mottatt avfall og eventuelle lasterester skal håndteres videre?	X	<input type="checkbox"/>	
16. For havner der det skjer en forbehandling av avfallet i havnen, gir planen en beskrivelse av hvordan og når dette skal skje (utstyr som skal brukes, prosesser som skal benyttes etc)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant, det foregår ikke forbehandling av avfall i havnen
17. Er særkravene til håndtering av farlig avfall samt kjøkken- og matavfall omfattet av biproduktforordningen ivaretatt i planen? Ikke relevant for alle havner.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ikke relevant
18. Konklusjon: Gir planen en tilstrekkelig vurdering av behovet for mottaksanlegg?	X	<input type="checkbox"/>	
Involvering av brukere og andre berørte parter mv.			
19. Er brukerne og andre berørte parter blitt involvert i utarbeidelsen av planen?	<input type="checkbox"/>	X	
20. Inneholder planen en beskrivelse av prosedyrer for løpende samråd?	X	<input type="checkbox"/>	
21. Har planen et skjema for melding om utilstrekkelig mottaksordning?	X	<input type="checkbox"/>	For punkt 20. og 21. gjelder tilbakemelding på epost til havneansvarlig. Samt at planen blir ferdig til årsmøte 2015 og presenteres der.

22. Har planen beskrevet rutiner for oppfølging av tilbakemeldinger fra brukere og berørte parter?	X	<input type="checkbox"/>	Tilbakemeldinger vurderes fortløpende.
--	---	--------------------------	--

23. Er det et sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering?	X	<input type="checkbox"/>	
---	---	--------------------------	--

Punkter som planen skal inneholde

Punkter som planen skal/bør inneholde avhengig av type havn etc